

## Standortbestimmungs- und Bewerbungskurs für höher qualifizierte Personen und Kader

### Zielgruppe

- Neuangemeldete Versicherte, die eine Kader-, Führungs-, Ausbildungs- oder Beratungstätigkeit ausgeführt haben oder
- die selbständig und unternehmerisch tätig waren oder die über einen Hochschul- oder Fachhochschulabschluss verfügen oder die in einer Stabstelle oder als Fachspezialisten tätig waren

### Ziele - Die Teilnehmenden:

verfügen über eine berufliche Standortbestimmung und einen Aktionsplan; besitzen ein komplettes Bewerbungsdossier und sind in der Lage empfangenorientierte Bewerbungsschreiben zu erstellen; kennen die für sie geeigneten Bewerbungsstrategien; wissen, wie sie eine Spontanbewerbung einsetzen können; können sich telefonisch bewerben; können sich via E-Mail oder Website bewerben; kennen die Regeln des Vorstellungsgesprächs und können diese sicher und erfolgreich anwenden; werden durch ein Einzelgespräch individuell unterstützt

### Inhalte

- Berufliche Standortbestimmung:  
Aktuelle Situation, Stärken und Schwächen, Interessen, Perspektiven, nächste Schritte planen.
- Erstellen eines aktuellen und kompletten Bewerbungsdossiers: Bewerbungsschreiben (Begleitbrief), tabellarischer Lebenslauf, Kopien der Arbeitszeugnisse, Kopie des Berufs- oder Studienabschlusses, Kopien von Diplomen oder Weiterbildungsbescheinigungen
- Bewerbungsstrategien: persönliches und berufliches Netzwerk, Zeitungen und Fachzeitschriften, Aushänge von offenen Stellen (RAV, Firmen, Gemeinden), Internet, private Personalvermittlung
- Spontanbewerbung / telefonische Bewerbung / Online-Bewerbung
- Das Vorstellungsgespräch: Regeln, persönliche Vorbereitung, häufige Fragen, auf die sie sich vorbereiten sollten, Verhandlungstechnik, Auftreten, Abschluss des Gesprächs

### Voraussetzungen

Berufserfahrung im Kaderbereich oder abgeschlossenes Studium; gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse; Bereitschaft, zu Hause Aufgaben zu lösen; am 1. Kurstag sind wenn möglich folgende Unterlagen mitzubringen: Begleitbrief, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse sowie Diplome und Zertifikate von Aus- und Weiterbildungen

<b>Teilnehmende</b>	8 bis 14 Personen
<b>Kursdauer</b>	6 Kurstage innert 2 Wochen, pro Tag 6 Lektionen 1 Einzelgespräch à 45 Minuten pro Teilnehmer am kursfreien Tag Kurszeit: 08:30 – 14:30 Uhr
<b>Kursort</b>	Oberstrasse 149, 9000 St. Gallen
<b>Abschluss</b>	Bewerbungsdossier und Aktionsplan