

## PC-Grundkurs (ganzer oder halber Tag)

### Zielgruppe

- Personen, die für ihre gesuchten Tätigkeiten PC-Grundkenntnisse benötigen.

### Ziele - Die Teilnehmenden können

- Programme starten, Dateien erstellen und mit Fenstern arbeiten
- Dokumente geordnet ablegen und wieder finden
- Texte schreiben, korrigieren, speichern und drucken
- Texte und Dateien kopieren und verschieben
- den Lebenslauf und Bewerbungsschreiben erstellen
- im Internet Informationen gezielt suchen
- E-Mails schreiben, senden und verwalten
- den Kurs mit den ECDL-Prüfungen Modul 2 und 7 erfolgreich abschliessen

### Inhalte

- Windows-Oberfläche / Programme starten und beenden
- Desktop einrichten / Arbeiten mit Fenstern
- Dateien und Ordner verwalten / Drucken und Suchen
- Systemsteuerung und Konfiguration
- Textverarbeitung: Texte schreiben und gestalten, Bilder einfügen und mit Tabellen im Word arbeiten
- Lebenslauf und Bewerbungsschreiben erstellen und drucken
- Internet-Explorer / Navigieren und Recherchieren
- Webpages und Suchberichte drucken / Sicherheitsrisiken im Internet
- Mail senden und empfangen / Adressen verwalten

### Voraussetzungen

- Erste Erfahrungen mit einem PC
- Deutschkenntnisse
- Bereitschaft, zu Hause Aufgaben zu lösen

<b>Teilnehmende</b>	8 bis 12 Personen
<b>Kursdauer</b>	3 Wochen, Montag – Freitag, 6 Lektionen pro Tag 8.30 – 12.00 Uhr und 13.00 – 14.30 Uhr oder halbtags 4 Wochen, Montag – Freitag, 4 Lektionen pro Tag 8.30 – 12.00 Uhr
<b>Kursort</b>	Oberstrasse 149, 9000 St. Gallen
<b>Abschluss</b>	Kurszertifikat, Abschluss EDCL-Module 2 + 7