

PC-Einführungskurs halbtags

Zielgruppe

- Personen, die noch nie mit einem PC gearbeitet haben und für ihre gesuchten Tätigkeiten PC-Basiskenntnisse benötigen
- Der Kurs führt die Stellensuchenden in kleinen Schritten und der notwendigen Zeit in den Umgang mit dem PC ein.

Ziele - Die Teilnehmenden können

- einen PC starten und mit Maus und Tastatur umgehen
- Programme starten, Dateien erstellen und mit Fenstern arbeiten
- Dokumente geordnet ablegen und wieder finden
- Texte schreiben, korrigieren, speichern und drucken
- Texte und Dateien kopieren und verschieben
- den Lebenslauf und Bewerbungsschreiben erstellen
- im Internet Informationen suchen
- E-Mails schreiben, senden und empfangen

Inhalte

Im Kurs werden grundlegende Arbeitstechniken rund um die praktische Arbeit mit dem Computer vermittelt:

- Grundbedienung des PC
- Dateien speichern und verwalten
- Dateien kopieren und verschieben
- Lebenslauf und Bewerbungsschreiben erstellen und drucken
- Im Internet Informationen suchen
- Einfaches Mailen

Voraussetzungen

- Es werden keine PC-Kenntnisse vorausgesetzt
- Deutschkenntnisse
- Bereitschaft, zu Hause Aufgaben zu lösen

Teilnehmende	8 bis 12 Personen
Kursdauer	2 Wochen, Montag – Freitag, 4 Lektionen pro Tag 8.30 – 12.00 Uhr oder 13.00 – 16.30 Uhr
Kursort	Oberstrasse 149, 9000 St. Gallen
Abschluss	Kurszertifikat